

**Bitte beachten Sie, dass wir die Lohnabrechnung nur erstellen können,
wenn uns alle Angaben und Unterlagen vollständig vorliegen!**

Stand: Januar 2026

Kurzfristige Aushilfsbeschäftigung

bei _____

Familienname	Geburtsname	Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
Geschlecht: weiblich ☐ männlich ☐ unbestimmt ☐ divers ☐				
Familienstand:		Religion/Konfession:		
Straße, Hausnummer: (inkl. Anschriftenzusatz)		PLZ, Ort:		
Geburtsland:		Geburtsort:		
Steuer-Identifikations-Nr. (11-stellig, ohne Schrägstriche, nicht: Steuer-Nummer):				
Rentenversicherungsnummer (12-stellig, beinhaltet Geburtsdatum und einem Buchstaben):				
Bankverbindung IBAN: _____ BIC: _____ Kontoinhaber (exakter Name): _____ oder bar ☐				

I. Vereinbartes Beschäftigungsverhältnis

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet vom bis

Befristet auf maximal 3 Kalendermonate oder insgesamt 70 Arbeitstage im Kalenderjahr!

Ausgeübte Tätigkeit im Betrieb: (bitte genaue Berufsbezeichnung)

Kostenstelle (wenn notwendig): _____

II. Erklärung der Aushilfskraft zum Beschäftigungsverhältnis:

Ich bin **neben** dieser kurzfristigen Beschäftigung:

☐ Arbeitnehmer ☐ hauptberuflich ☐ geringfügig	☐ Rentner/ Pensionsempfänger (Bescheinigung liegt bei)	☐ arbeitslos gemeldet seit
☐ Selbständiger	☐ unbezahlter Urlaub	☐ Hausfrau/-mann
☐ Sonstiges:		
☐ Schüler (Schulbescheinigung liegt bei) Schulzeit endet voraussichtlich am Bei Besuch der letzten Klasse Ist ein Studium beabsichtigt? ☐ ja, ab ☐ nein Wird eine Berufsausbildung begonnen? ☐ ja, ab ☐ nein		
☐ Student (Studienbescheinigung liegt bei) Studium endet voraussichtlich am Beschäftigung wird nur in den Semesterferien ausgeübt? ☐ ja ☐ nein Es handelt sich um ein vorgeschriebenes Zwischenpraktikum? ☐ ja ☐ nein (Nachweis)		

Im laufenden Kalenderjahr hatte/habe ich - neben dieser Beschäftigung - auch noch gearbeitet (jede Beschäftigung ist anzugeben!): ☐ Ja ☐ Nein			
bei der Firma	vom – bis	Art z.B. sv-pflichtig/geringfügig	Entgelt

Gewünschte Zustellung der Lohnabrechnung ☐ persönlich durch Arbeitgeber ☐ DATEV-Zustellung an Privatadresse ☐ Arbeitnehmer-Online ☐ Sonstiges:.....	
--	--

III. Angabe zum Tätigkeitsschlüssel

Stelle	Merkmale und Schlüsselzahlen	Bitte zutreffendes ankreuzen
6	Höchster allgemeiner Schulabschluss:	
	- ohne Schulabschluss	
	- Haupt-/Volksschulabschluss	
	- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss	
	- Abitur/Fachabitur	
7	Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss	
	- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	
	- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	
	- Meister/Technik oder gleichwertige Fachschulausbildung	
	- Bachelor	
	- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	
	- Promotion	
9	Vertragsform	
	- Befristet in Vollzeit	
	- Befristet in Teilzeit	

IV. Krankenversicherung

Ich bin gegen Krankheit versichert bei der _____
 (genaue Bezeichnung)

☐ gesetzlich ☐ privat ☐ Familienversicherung

V. Arbeitszeit, Arbeitsentgelt und Fälligkeit

Arbeitszeit:

Die vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit beträgt: _____ **Stunden/Woche**
 ggf. Verteilung der Arbeitszeit: Mo ____ Di ____ Mi ____ Do ____ Fr ____ Sa ____ So ____

Es besteht die **Verpflichtung**, die **tägliche Arbeitszeit (Beginn, Ende, Dauer)** aufzuzeichnen
 (Aufzeichnung **spätestens nach 7 Kalendertagen**, Aufbewahrung mind. 2 Jahre)!

Arbeitsentgelt:

Stundenlohn brutto: _____ €
 (gesetzlicher Mindestlohn ab 01/2026: 13,90 €/Stunde)

Fälligkeit:

Der Lohn ist **spätestens am letzten Bankarbeitstag** (Frankfurt am Main) des Monats, der auf den Monat folgt, in dem die Arbeitsleistung erbracht wurde (**Folgemonat**), fällig.

Urlaubsanspruch im Jahr: _____ **Tage** (Wenn der Ausweis auf der Lohnabrechnung gewünscht ist)

VI. Auskunfts- und Vorlagepflichten

Auskunfts- und Vorlagepflichten des Beschäftigten:

Der Beschäftigte hat dem Arbeitgeber die zur Durchführung des Meldeverfahrens und der Beitragszahlung erforderlichen Angaben zu machen und, soweit erforderlich, Unterlagen vorzulegen (§ 28 o Abs. 1 SGB IV).

Verstoß gegen Melde- und Auskunftspflicht:

Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder grob fahrlässig der Auskunftspflicht nicht, nicht rechtzeitig, nicht richtig oder nicht vollständig nachkommt. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 5.000,00 € geahndet werden (§ 111 Abs. 1 Nr. 4 und Abs. 4 SGB IV).

VII. Wahrheitsgemäße Erklärung

Ich versichere, dass diese Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich bin davon in Kenntnis gesetzt, dass ich während dieses Beschäftigungsverhältnisses alle Änderungen (z. B. Arbeitsaufnahme bzw. Beendigung einer weiteren Beschäftigung oder **Änderung des Arbeitsentgelts**) unverzüglich mitzuteilen habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei Verletzung meiner Mitteilungspflichten dem Arbeitgeber für den entstandenen Schaden hafte.

Ort, Datum

Eigenhändige Unterschrift des Beschäftigten
(bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber