

**Bitte beachten Sie, dass wir die Lohnabrechnung nur erstellen können,
wenn uns alle Angaben und Unterlagen vollständig vorliegen!**

Erfassung Neueintritt

Stand: Januar 2026

**Bitte folgende Unterlagen
zwingend einreichen:**

Name/Firmenstempel:

V = erledigt / X = nicht vorhanden, nicht notwendig

Eintrittsdatum:

☐ Nachweis der **Elterneigenschaft**, um den Zusatzbeitrag zur Pflegeversicherung zu vermeiden
(Nachweis z.B. durch Geburtsurkunde)

Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

☐ **Vertragskopie über Vermögenswirksame Leistungen**

Anteil AG: _____

☐ **Vertragskopie über betriebliche Altersvorsorge**

☐ Schwerbehindertenausweis: JA ☐ NEIN ☐ _____ %

Familienname: _____ Vorname: _____

Straße, Hausnummer (inkl. ggf. Anschriftenzusatz): _____

PLZ, Ort: _____ Nationalität/Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: weiblich ☐ männlich ☐ divers ☐ unbestimmt ☐

Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____

Geburtsland: _____ Geburtsort: _____

Religion/Konfession: _____ Familienstand: _____

Steueridentifikations-Nr.:

(11-stellig, ohne Schrägstriche, nicht Steuer-Nummer)

Steuerklasse: _____ Faktor: _____ Zahl der Kinderfreibeträge: _____

Hauptarbeitsverhältnis (Steuerklasse 1-5) ja ☐ nein ☐

Renten-/ bzw. Sozialversicherungs-Nr.:

(12-stellig, beinhaltet Geburtsdatum und einen Buchstaben)

Krankenkasse: _____ (bei privat Versicherten: letzte gesetzliche KV: _____)

☐ gesetzlich versichert ☐ privat versichert ☐ Sonstiges: _____

Hinweis: Bei Privat Versicherten können nur noch die elektronisch übermittelten Beiträge berücksichtigt werden!

Bankverbindung des Arbeitnehmers

IBAN: _____

BIC: _____ Kreditinstitut: _____

Kontoinhaber (exakter Name): _____

Ausgeübte Tätigkeit im Betrieb (bitte genaue Berufsbezeichnung): _____

Kostenstelle (wenn notwendig): _____

Urlaubsanspruch im Jahr: _____ Tage (Wenn der Ausweis auf der Lohnabrechnung gewünscht ist)

Arbeitszeit und Entlohnung

Die vereinbarte Arbeitszeit beträgt: _____ Stunden/Woche

ggf. Verteilung der Arbeitszeit (Std.): Mo ____ Di ____ Mi ____ Do ____ Fr ____ Sa ____ So ____

Es besteht die **Verpflichtung**, die **tägliche Arbeitszeit (Beginn, Ende, Dauer)** aufzuzeichnen (Aufzeichnung spätestens nach 7 Kalendertagen, Aufbewahrung mind. 2 Jahre)! Die Aufzeichnungspflicht der täglichen Arbeitszeit (Beginn, Ende, Pausen) besteht gem. EuGH- und BAG-Urteil grundsätzlich für alle Arbeitgeber, nicht nur für die sog. Sofortmeldebranchen.

mtl. Bruttogehalt oder Stundenlohn _____ €

Beachte: **gesetzlicher** Mindestlohn ab 01/2026: **13,90 €/ Stunde**

Bitte beachten Sie den gesetzlich geregelten Mindestlohn für Auszubildende. Dieser wird für neu eintretende Auszubildende jährlich neu festgesetzt. Bitte beachten Sie auch etwaige tarifliche Vereinbarungen.

Bitte die zutreffenden Angaben in der Tabelle ankreuzen:

Merkmale und Schlüsselzahlen	Bitte zutreffendes ankreuzen
1. Höchster allgemeiner Schulabschluss:	
- ohne Schulabschluss	
- Haupt-/Volksschulabschluss	
- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss	
- Abitur/Fachabitur	
2. Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss:	
- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	
- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	
- Meister/Technik oder gleichwertiger Fachschulabschluss	
- Bachelor	
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	
- Promotion	
3. Vertragsform:	
- Unbefristet in Vollzeit	
- Unbefristet in Teilzeit	
- Befristet in Vollzeit	
- Befristet in Teilzeit	

gewünschte Zustellung der Lohnabrechnung

- ☐ persönlich durch Arbeitgeber ☐ DATEV-Zustellung an Privatadresse
☐ Arbeitnehmer-Online ☐ Sonstiges:

Vor- und Nebenbeschäftigung

Vor dieser Beschäftigung war ich beschäftigt: ☐ Ja ☐ Nein

Zeitraum: _____ **Art der Beschäftigung:** _____
(von ... bis...) (kurzfristig, geringfügig, versicherungspfl. Beschäftigung)

Neben dieser Beschäftigung übe ich: ☐ keine weitere Beschäftigung aus ☐ folgende weitere Beschäftigung(en) aus:

Zeitraum: _____ **Art der Beschäftigung:** _____ **Arbeitsentgelt brutto:** _____
(von ... bis...) (kurzfristig, geringfügig, versicherungspfl. Beschäftigung) (nur bei versicherungspfl. Beschäftigung)

Wahrheitsgemäße Erklärung

Ich versichere, dass diese Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich bin davon in Kenntnis gesetzt, dass ich während dieses Beschäftigungsverhältnisses alle Änderungen (z.B. Arbeitsaufnahme bzw. Beendigung einer weiteren Beschäftigung oder **Änderung des Arbeitsentgelts**) unverzüglich mitzuteilen habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei Verletzung meiner Mitteilungspflichten dem Arbeitgeber für den entstandenen Schaden hafte.

Auskunfts- und Vorlagepflichten

Auskunfts- und Vorlagepflichten des Beschäftigten: Der Beschäftigte hat dem Arbeitgeber die zur Durchführung des Meldeverfahrens und der Beitragszahlung erforderlichen Angaben zu machen und, soweit erforderlich, Unterlagen vorzulegen (§ 28 o Abs. 1 SGB IV).

Verstoß gegen Melde- und Auskunftspflicht:

Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder grob fahrlässig der Auskunftspflicht nicht, nicht rechtzeitig, nicht richtig oder nicht vollständig nachkommt. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 5.000,00 € geahndet werden (§ 111 Abs. 1 Nr. 4 und Abs. 4 SGB IV).

Ort, Datum

Eigenhändige Unterschrift des Beschäftigten
(bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber